

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«СОРТАВАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



Колобук Т.С

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования**

Направление подготовки

08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА

Специальность

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Квалификация выпускника

Техник

вид подготовки - базовая
форма подготовки - очная

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

Разработчики:

Экес Светлана Михайловна, преподаватель профессионального цикла ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»;

Крылова Наталья Борисовна, заместитель директора по УР ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

Рекомендована педагогический советом ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» № 10 от «29» мая 2023 г.

Сортавала 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий».
 - Устав ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»;
 - Локальные акты образовательного учреждения;
 - Примерная основная профессиональная образовательная программа.

ППССЗ разработана с учетом профессиональных стандартов:

1. «Специалист по управлению жилищным фондом». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 апреля 2014 г. № 233н.
2. «Специалист по управлению многоквартирным домом». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 апреля 2014 г. № 236н.
3. «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 апреля 2014 г. № 238н.
4. «Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. № 1073н.
5. «Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. № 1076н.

«Работник по техническому обслуживанию (эксплуатации) систем учета и регулирования потребления электрической и тепловой энергии и воды в жилищно-коммунальном хозяйстве». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2015 г. № 1123н.

6. «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 марта 2021 года N 136н

7. «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 сентября 2020 года N 599н

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Основная образовательная программа, реализуемая в ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12 декабря 2022 № 1097 (далее ФГОС СПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома осуществляется в очной форме обучения.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «техник»: **4428 часов**, срок обучения: 2 года 10 месяцев.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Трудоемкость ОПОП

Виды трудоёмкости	Число недель	Количество часов
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем		3582
Самостоятельная работа обучающихся	2,5	90
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	7	252
Производственная практика (преддипломная)	3	108
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	864

Распределение объема образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный цикл	1476
Социально-гуманитарный цикл	524
Общепрофессиональный цикл	624
Профессиональный цикл	1552
Государственная итоговая аттестация	252
ИТОГО	4428

1.1. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки (профессий, должностей по профессиональным стандартам "Специалист по управлению многоквартирным домом"*(1) и "Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома"*(2))	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Техник	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Обучение по учебным циклам	91,5 недель	3294
Учебная практика	6 недель	216
Производственная практика (по профилю специальности)	10 недель	360
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	144
Промежуточная аттестация	4,5 недель	162
Государственная итоговая аттестация	7 недель	252
Каникулы	24 недели	828
Итого	147 недель	5292

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.2. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Является: организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания граждан; решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в этом доме.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- многоэтажный дом и придомовая территория;
- внутридомовые инженерные системы: водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования;
- прочие системы: лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, сбора отходов;
- коммунальная и уборочная техника, диагностическое оборудование, контрольно-измерительные приборы;
- порядок, правила и технологии: эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома; организации работ по санитарному содержанию, благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории; безопасного проживания в многоквартирном доме;
- управления сбором отходов;
- техническая и иная документация на многоквартирный дом;
- базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;
- собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме;
- подрядные и ресурсосберегающие организации;
- первичные трудовые коллективы;
- запросы потребителей жилищных и коммунальных услуг.

2.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.	ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	ПМ 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.	ПМ 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 2.1 – Формируемые общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или

		<p>проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы</p>

		структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления</p>

		документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

		<p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Таблица 2.2 – Виды деятельности и профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация документационного сопровождения управления	ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и	<p>Навыки: Оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами</p>

<p>многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами</p>	<p>иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы</p>	<p>Умения: Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом. Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами. Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации</p>
		<p>Знания: Нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. Составы технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Правил деловой переписки и письменного этикета</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов</p>	<p>Навыки: Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров</p>
		<p>Умения: Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации</p>

		<p>Знания: Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства. Основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений. Основ конфликтологии. Технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникации с собственникам и помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>	<p>Навыки: Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом</p> <p>Умения: Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом. Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме. Проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома. Согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений. Проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями</p>

		<p>Знания: Жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов. Нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами. Нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний. Основ документооборота, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>
	ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	<p>Навыки: Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества. Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества</p> <p>Умения: Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом. Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения. Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами</p> <p>Знания: Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом. Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации. Основ психологии и конфликтологии. Этики делового общения</p>
	ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	<p>Навыки: Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проведения и планирования мероприятий по снижению</p>

		<p>задолженности за жилищно-коммунальные услуги</p> <p>Умения: Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме. Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов. Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества</p> <p>Знания: Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах. Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг. Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги. Основ психологии и конфликтологии</p>
<p>ВД 2. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работу и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p>Навыки: Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p> <p>Умения: Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества. Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок. Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости</p> <p>Знания:</p>

		<p>Инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома.</p> <p>Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома.</p> <p>Единой системы конструкторской документации.</p> <p>Дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения.</p> <p>Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме.</p> <p>Основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.</p> <p>Технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений.</p> <p>Требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета.</p> <p>правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.</p> <p>Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания</p>
	<p>ПК 2.2.</p> <p>Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Навыки:</p> <p>Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации.</p> <p>Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий</p> <p>Умения:</p> <p>Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий.</p> <p>Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий.</p> <p>Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</p> <p>Знания:</p> <p>Порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий.</p> <p>Правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.</p> <p>Правил и методов оценки физического и морального износа зданий.</p> <p>Правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем</p>

		<p>водоснабжения и канализации. Правил эксплуатации систем отопления. Правил эксплуатации внутридомового газового оборудования. Технологий обработки информации с использованием средств. Вычислительной техники, современных коммуникаций и связи</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>	<p>Навыки: Повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ). Оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. Подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов</p> <p>Умения: Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов. Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов. Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов. Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП. Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</p>

		<p>Знания: Законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг. Требований к качеству коммунальных ресурсов. Видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП. Технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов. Принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов. Расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов. Расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды. Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации</p>
	<p>ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>	<p>Навыки: Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы. Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов. Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. Разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. Разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения</p> <p>Умения: Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ. Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц. Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий. Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные</p>

		помещения Знания: Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов. Порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов. Допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. Требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий
ВД 3. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	Навыки: Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения. Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома Умения: Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года. Планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период. Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома Знания: Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего

		<p>имущества собственников помещений многоквартирного дома.</p> <p>Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.</p> <p>Требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий.</p> <p>Технологий сбора и нормы накопления ТКО.</p> <p>Нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p>
	<p>ПК</p> <p>3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов</p>	<p>Навыки:</p> <p>Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации.</p> <p>Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения</p> <p>Умения: Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов.</p> <p>Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий</p> <p>Знания:</p> <p>Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения.</p> <p>Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок.</p> <p>Правил и норм содержания объектов озеленения</p>
<p>ВД 4.</p> <p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (Сантехник, Электрик)</p>	<p>Навыки:</p> <p>ведения оперативного учета хода производственного процесса, передачи готовой продукции, сдачи выполненных работ; контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации; использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда; контроля соблюдения и выполнения норм труда; проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса;</p>

		<p>Умения:</p> <p>составлять формы первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы; составлять формы документов для внутренней отчетности; оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными государственными нормативными актами стандартами; контролировать наличие и правильность составления документов; вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты; использовать в работе технические средства; унифицировать систему документации; проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда; проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда; проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями; организовывать производственный поток с учетом специфики диспетчеризации мелко- и крупносерийного, поточно-массового производства; распознавать выполнение требований к качеству продукции; проводить диагностику производственного процесса; проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков; применять специализированные средства связи, автоматизации, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения; использовать регламентирующие нормативно-правовые акты; учитывать влияние типа производства на организационную структуру управления; использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства; использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации;</p> <p>Знания:</p> <p>нормы и правила поведения, этику профессиональных отношений; правила работы с документами; положения, инструкции, другие нормативные документы; основы организации производственного процесса; направления планирования хозяйственных</p>
--	--	--

связей с потенциальными и фактическими поставщиками;

документационное обеспечение перевозок грузов;

особенности учета различных операций, порядок их документационного оформления и контроля;

оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб;

этапы обработки и движения документов;

производственный процесс и его структуру;

контроль и регулирование процессов основного производства;

организацию вспомогательных и обслуживающих хозяйств

основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учету готовой продукции; место оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации;

материалы, их виды и назначение;

виды и назначение технологического оборудования;

ассортимент и классификацию выпускаемой продукции;

понятие о планировании производства, системах планирования производства;

основы оперативно календарного планирования, оперативный учет и контроль; организацию и обслуживание рабочих мест, нормы труда;

информационные технологии и средства связи.

основные принципы, структуру и методы управления производством;

организационную структуру управления организацией;

сущность и задачи диспетчерского руководства организации;

функции и порядок работы диспетчерской службы организации;

построение аппарата оперативного управления производством;

основы трудового законодательства; специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации;

программно-технические средства в системе диспетчеризации;

значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей ПМ.01 - ПМ.04.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

3.1. Учебно - методическое и информационное обеспечение процесса.

3.1.1. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса

Качество учебно-информационной среды колледжа определяется не только числом компьютеров, но и возможностью доступа к глобальным информационным ресурсам, свободного обмена информацией, представляемого в сети Internet.

В учебных аудиториях колледжа организована работа в сети Интернет, которая дает возможность оптимального использования Internet-ресурсов при администрировании и организации учебного процесса. Остальные ПК в е также имеют выход в Internet и возможность работы в online режиме.

Программно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям и достаточно для осуществления образовательного процесса.

Библиотека колледжа оснащена тремя персональными компьютерами с выходом в интернет, МФУ (принтер, сканер, копир) и отдельно подключенным принтером. Доступ к сети интернет, в техникуме, осуществляется через WI- FПодключении

3.2. Материально - техническое обеспечение учебного процесса.

Колледж располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин.

В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, мультимедийные установки, современные программные продукты. Занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах и лабораториях.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

Кабинеты:

- общеобразовательных дисциплин;
- социально-экономических дисциплин;
- специальных дисциплин;
- информатики;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- инженерной графики;
- основ электротехники и электронной техники;
- эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- инженерных систем и оборудования многоквартирного дома.

Мастерские:

- слесарно-сантехнических работ;
- столярно-плотничных работ;
- штукатурных, малярных и облицовочных работ;

- сварочных работ;
- по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- участок благоустройства территории.
- Спортивный комплекс.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходов в сеть Интернет;
- актовый зал.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских, баз практики и процедуры экзамена по модулю

Для реализации программы по специальности колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение учебных лабораторий:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- доска;
- персональные компьютеры;
- колонки;
- источники бесперебойного питания;
- набор раздаточного материала по разделам;
- набор плакатов по разделам.

Лаборатория «Инженерных систем и оборудования многоквартирного дома»

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- доска;
- компьютер;
- колонки;
- набор раздаточного материала по разделам;
- набор плакатов по разделам;
- стенды.

Мастерская слесарно-сантехнических работ

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- наборы слесарного инструмента;
- наборы измерительных инструментов;
- станки (сверлильные, заточные, комбинированные и др.);
- средства индивидуальной защиты;
- расходный материал.

Мастерская столярно-плотничных работ

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- наборы столярного инструмента;
- наборы измерительных инструментов;
- станки (сверлильные, заточные, комбинированные и др.);

- средства индивидуальной защиты;
- расходный материал.

Мастерская штукатурных, малярных и облицовочных работ

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- наборы инструментов для штукатурных, малярных и облицовочных работ
- наборы измерительных инструментов;
- средства индивидуальной защиты;
- расходный материал.

Мастерская сварочных работ

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- сварочное оборудование
- наборы инструмента для сварки;
- наборы измерительных инструментов;
- средства индивидуальной защиты;
- система отвода производственных газов (вытяжка);
- расходный материал.

Мастерская по ремонту и обслуживанию электрооборудования

- рабочее место преподавателя;

3.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующих профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях 1 раз в 3 года.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 График учебного процесса (*прилагается*).

4.2 Учебный план специальности (*прилагается*).

4.3 Рабочая программа воспитания и календарно-тематический план воспитательной работы (*прилагается*).

4.4 Программы дисциплин, профессиональных модулей и практик (*прилагаются*)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной

аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В зачетно-экзаменационных ведомостях – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), зачет.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Проверочные фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.2 Организация практики

Организация практического обучения осуществляется согласно учебному плану, в рамках календарного учебного графика. Издаются приказы о допуске обучающихся к учебным и производственным практикам. Приказом директора назначаются руководители практики.

Промежуточная аттестация: учебной практики - дифференцированный зачет, производственной практики - дифференцированный зачет. По окончании практики студенты предоставляют дневник и отчет по практике.

Для проведения учебных практик в колледже оборудованы:

Для прохождения производственной практики техникум заключил договора с предприятиями города и республики.

5.3 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и демонстрационный экзамен. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется Положением о выпускной квалификационной работе (по требованиям ФГОС СПО), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты ВКР, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты ВКР, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций.

При выставлении оценки учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы государственного образца.